



# PLAN D'ACTION STRATÉGIQUE 2015 - 2019

## LA VISION DE LA MJC DE TASSIN LA DEMI-LUNE

**« LA MJC DE TASSIN VISE A CRÉER LES CONDITIONS  
DU FAIRE ENSEMBLE ET DU DÉVELOPPEMENT DES SOLIDARITÉS.**

**LIEU DE PASSAGE, OUVERTE A TOUS,  
EN PHASE AVEC SON TEMPS ET SON TERRITOIRE,  
ELLE SUSCITE LA PRISE D'INITIATIVES  
ET ACCOMPAGNE L'ENGAGEMENT DES JEUNES.»**

**LES 4 DÉFIS A RELEVER ET LES ACTIONS A METTRE EN ŒUVRE PAR LA MJC**

Défi 1 : Jeunesse	Mettre en œuvre une compétence d'intervention en direction des jeunes de 15 à 25 ans.		
MJC lieu de référence	Action 1 :	<i>Devenir le lieu référent d'accompagnement des projets culturels et internationaux des 15-25 ans de la Commune par la mise à disposition d'équipements (local de répétition, scène ouverte, ...) et de ressources humaines dédiées (animateurs jeunes et animatrice culturelle).</i>	Jean-Michel PARRAVICINI
Réponse aux attentes	Action 2 :	<i>Mettre en place une veille permanente quant aux attentes des 15 – 25 ans afin de développer des actions éducatives et sociétales « alternatives » en partenariat avec les acteurs locaux (BIJ, lycées, mission locale,...) et le réseau des MJC.</i>	Jean-Michel PARRAVICINI

Défi 2 : Visibilité	Rendre davantage visible la MJC et son rôle par la communication et les partenariats.		
Renforcement du partenariat	Action 1	Systématiser la sollicitation de partenaires dans les projets de la MJC.	Yves JARSAILLON
Développement de l'impact	Action 2	Utiliser pleinement le forum des associations organisé annuellement à Tassin afin de rendre visible la MJC et son rôle.	Catherine PINGEON
Signalétique interne	Action 3	Développer une signalétique interne permettant de décloisonner les activités et faire partager les projets développés à l'ensemble des adhérents.	Paule JACQUET
Signalétique externe	Action 4	Développer une signalétique externe permettant de rendre visible la MJC au sein de la Ville.	Marie SCHLIERER

Défi 3 : Culture d'entreprise et participation	Faire vivre un sentiment d'appartenance de tous les acteurs « MJC » au travers d'une culture d'entreprise commune. Créer les conditions du « faire ensemble ».		
Dépasser l'inadéquation des locaux	Action 1	<i>Susciter, auprès des adhérents, l'organisation de projets transversaux entre activités</i>	Evelyne VICARD
Transversalité entre secteur et groupes d'acteurs de la MJC Susciter la prise d'initiative	Action 2	<i>Développer l'appropriation du projet associatif de la MJC par les animateurs d'activité et la déclinaison de celui-ci auprès des adhérents.</i>	Jean-Jacques PILLON
Renforcer la dimension associative	Action 3	<i>Créer les conditions d'identification de l'implication des élus associatifs et des bénévoles de l'association.</i>	Yves JARSAILLON

Défi 4 : Éducation	Affirmer le rôle éducatif de la MJC et faire vivre sa contribution aux questions de société.		
Thèmes de société	Action 1	<i>Diversifier les partenariats, les types de coopérations et les formules d'interventions.</i>	Dominique PERROUD

PROJET ASSOCIATIF	FICHE ACTION		Défi n°1 / Action n°1		Point intermédiaire au 13 janvier 2016		
<b>Défi : Mettre en œuvre une compétence d'intervention en direction des jeunes de 15 à 25 ans.</b>					Judith Bolton a préféré se retirer du pilotage. Le pilotage de l'action est confié au directeur.		
<b>Action : Devenir le lieu référent d'accompagnement des projets culturels et internationaux des 15-25 ans de la Commune par la mise à disposition d'équipements (local de répétition, scène ouverte, ...) et de ressources humaines dédiées (animateurs jeunes et animatrice culturelle).</b>					Une commission jeunesse devra être active afin de s'appuyer sur des adhérents 15-25 ans. Le nombre d'adhérents 15-25 ans est déjà atteint, faut-il encore augmenter cet indicateur ou en définir un autre ? Comme le nombre de jeunes participants à la commission jeunesse ou au CA.		
<b>Pilote : J.M Parravicini</b>					Le changement de référent Jeunesse à la rentrée n'a pas permis pour l'instant de réactiver la commission Jeunesse. Formation en vue pour l'animatrice jeunesse dans le cadre d'ERASMUS (Europe).  Participation aux projets Ciné Clichés des MJC Ouest Lyonnais, organisation d'un séjour ados en février.		
<b>Associé(s) (es) : Commission Jeunesse</b>							
<b>Contexte :</b> La MJC n'est pas assez identifiée par la population jeune comme un lieu d'accompagnement de projets culturels. Le public 15-25 ans est un enjeu prioritaire pour la MJC.		<b>Méthode :</b> Réactivation de la commission Jeunesse, qui permettra de prioriser des actions culturelles phares en direction des 15-25 ans S'appuyer sur les activités dominantes de la MJC et sur la fête de la jeunesse pour développer des animations culturelles ou des animations avec une ouverture internationale. S'investir dans le réseau des MJC afin de participer aux différents projets Jeunes.			Les missions de l'animatrice culturelle ont été réajustées pour répondre aux besoins de cette action.		
<b>Public cible :</b> Habitants et adhérents 15-25 ans <b>Moyens humains nécessaires :</b> Animatrice jeunes, Animatrice culturelle		<b>Résultats attendus :</b> ☺ Augmenter les animations dédiées aux jeunes ☺ Augmenter le nombre de projets menés par les jeunes ☺ Augmenter le nombre d'adhérents 15-25 ans					
<b>Début de l'action : Novembre 2015</b>		<b>Coût indicatif : 15 000 € poste à mi-temps + 3 000 € pour les projets</b>			L'action a débuté dès septembre 2015,		
<b>Fin de l'action : juillet 2019</b>							
<b>Remarque :</b> Cette action est liée à l'action 2 et Défi 3 action 1		<b>Financement assuré par :</b> Convention d'objectifs ville et CAF			Baisse de la subvention de la ville, bilan lors du renouvellement de la convention pluriannuelle fin 2017. Renouvellement de la subvention CAF normalement en 2016		
<b>Indicateurs d'évaluation :</b>		<b>Valeurs actuelles</b>	<b>Valeurs cibles</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2019</b>	
☺ Nombre d'animations phares dédiées aux jeunes		1	2 en 2017 3 en 2019	1			
☺ Nombre de projets collectifs menés par les jeunes		1	3 en 2017 5 en 2019	1			
☺ Nombre de jeunes adhérents 15-25 ans		115	160 en 2017 200 en 2019	238			
Nombre de jeunes participants à la commission		2	12 (2019)				

PROJET ASSOCIATIF	FICHE ACTION	Défi n°1 / Action n°2	Point intermédiaire au 13 janvier 2016		
<b>Défi : Mettre en œuvre une compétence d'intervention en direction des jeunes de 15 à 25 ans.</b>					
<b>Action : Mettre en place une veille permanente quant aux attentes des 15 – 25 ans afin de développer des actions éducatives et sociétales « alternatives » en partenariat avec les acteurs locaux (BIJ, lycées, mission locale,...) et le réseau des MJC.</b>					
Pilote : Jean-Michel Parravicini					
Associé(s) (es) : Commission Jeunesse					
<b>Contexte :</b> La MJC n'a pas assez d'outils pour appréhender les attentes des Jeunes.	<b>Méthode :</b> S'appuyer sur la commission Jeunes, sur le réseau des MJC et les partenaires pour dégager des priorités de thèmes. Solliciter systématiquement les partenaires de la ville pour améliorer la coopération et conforter des liens. Prioriser les animations citoyennes actuelles de la MJC en direction de cette tranche d'âge.	Réactivation de la commission jeunes pas encore effective. Participation au collectif des MJC de l'ouest lyonnais (BAFA, Ciné Clichés, séjours ados,...) Le Lycée de Charbonnières a été sollicité en juin 2015 pour participer à leur forum citoyen.			
<b>Public ciblé :</b> Adhérents et scolaires  <b>Moyens humains nécessaires :</b> Directeur, Animatrice Jeunes	<b>Résultats attendus :</b> ☺ Augmenter la présence de la MJC dans les établissements scolaires ☺ Pérenniser les partenariats avec les acteurs de la commune ☺ Donner la parole aux Jeunes sur les thèmes de société	Partenariat reconduit avec le collège : renforcer par une convention supplémentaire pour l'Accueil de jeunes en mesure éducative Partenariat avec le Lycée Blaise Pascal de Charbonnières : Participation au forum citoyen et au CESC. Participation au Comité Consultatif Jeunesse de la Ville			
Début de l'action : Septembre 2016	<b>Coût indicatif : 7 000 € + 3 000 €</b>		Action débutée dès septembre 2015		
Fin de l'action : Juillet 2019					
<b>Remarque :</b> Action complémentaire de l'action 1 Défi 2 qui est plus tournée sur des actions culturelles et Défi 4	<b>Financement assuré par :</b> État FONJEP, Convention d'objectifs Ville		L'aide de l'ÉTAT (FONJEP-poste direction) a été reconduite jusqu'en 2017		
<b>Indicateurs d'évaluation :</b>	<b>Valeurs actuelles</b>	<b>Valeurs cibles</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2019</b>
☺ Nombres de partenariats reconduits	1	2 en 2017 3 en 2019	1		
☺ Contractualisation avec les établissements scolaires	1	2 en 2017	2		
☺ Nombre d'actions citoyennes pilotées par les Jeunes	0	1 en 2016 2 en 2018 3 en 2019	0		

PROJET ASSOCIATIF	FICHE ACTION		Défi n°2 / Action n°1		Point intermédiaire au 13 janvier 2016		
<b>Défi : Rendre davantage visible la MJC et son rôle par la communication et les partenariats.</b>					Les partenariats sont construits autour de différents types d'engagements : <ul style="list-style-type: none"> <li>• participation,</li> <li>• coopération,</li> <li>• réseaux,...</li> </ul> et de différents niveaux de responsabilités : <ul style="list-style-type: none"> <li>• institutionnel,</li> <li>• animation,...</li> </ul>		
<b>Action : Systématiser la sollicitation de partenaires dans les projets de la MJC.</b>							
Pilote : Yves JARSAILLON							
Associé(s) (es) : Evelyne Vicard, Jean-Jacques Pillon, Evelyne Laurent							
<b>Contexte :</b> Le projet d'éducation populaire de la MJC n'est pas assez identifié par tous les acteurs de la ville, le besoin de faire connaître son rôle et ses actions		<b>Méthode :</b> Identifier les partenaires rentrant dans le champ d'action de la MJC et partageant des objectifs communs Mettre en place une communication globale sur le rôle et le sens des projets de la MJC Inclure systématiquement un partenariat dans les projets d'animations de la MJC. S'inclure également dans les Projets proposés par les partenaires			« Tournée » des associations à Confluence Communication systématique du rôle de la MJC et du plan d'action Participation active à l'action jeunesse fédérative coordonnée de la ville Participation aux activités périscolaires coordonnées par la ville		
<b>Public ciblé :</b> Associations de Tassin, Adhérents, Habitants, Établissements scolaires, Associations thématiques ou de réseaux  <b>Moyens humains nécessaires :</b> Animatrice Culturelle		<b>Résultats attendus :</b> ☺ Augmentation du nombre de partenaires ☺ Nombre de projets co-construits ☺ Conforter les partenariats existants			Nouveau partenariat avec le Lycée de Charbonnières Reconductions des partenariats : Collège JJ Rousseau Ecole de musique (Batucada) Centre social (séjour, rencontre bureaux, minibus) Ciné débat avec le Lem Amis Plume de Lune CPNG (Mutualisation de personnel)		
Début de l'action : Novembre 2015		<b>Coût indicatif : 500 € pour une communication présentant le nouveau plan d'actions 2015-2019</b>			Action débutée dès juin 2015		
Fin de l'action : Juin 2019							
Remarque :		Financement assuré par : Adhésions					
<b>Indicateurs d'évaluation :</b>		<b>Valeurs actuelles</b>	<b>Valeurs cibles</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2019</b>	
☺ Nombre de partenaires coopératifs		2	5 en 2019	3			
☺ Nombre de partenariats reconduits		2	5 en 2019	2			
☺ Nombre de partenariats d'animations		3	8 en 2019	4			

PROJET ASSOCIATIF	FICHE ACTION		Défi n°2 / Action n°2		Point intermédiaire au 13 janvier 2016	
<b>Défi : Rendre davantage visible la MJC et son rôle par la communication et les partenariats.</b>						
<b>Action : Utiliser pleinement le forum des associations organisé annuellement à Tassin afin de rendre visible la MJC et son rôle.</b>						
Pilote : Catherine PINGEON						
Associé(s) (es) : Bureau			<p>Livret présentation du projet MJC</p> <p>Oriflammes</p> <p>Améliorer : Stand échange avec les adhérents aux arts en fête</p> <p>Stand échange avec les associations et les anciens adhérents</p> <p>Pas assez d'élus pour contacter les associations</p>			
<p><b>Contexte :</b></p> <p>Les associations et habitants ne cernent pas très bien le sens du projet d'éducation populaire de la MJC. Répondant à un engagement de la MJC dans le cadre de la convention d'objectifs, la MJC participe aux forums afin de mieux communiquer sur le sens de son action.</p>	<p><b>Méthode :</b></p> <p>Faire une liste des manques en termes de communication pour cette journée</p> <p>Mettre en place une communication spécifique sur le sens et rôle de la MJC.</p>					
<p><b>Public ciblé :</b> Habitants, Associations de TASSIN</p> <p><b>Moyens humains nécessaires :</b> Animatrice Culturelle et secrétaire d'accueil</p>	<p><b>Résultats attendus :</b></p> <p>☺ Nouveaux adhérents inscrits au forum</p> <p>☺ Créer des nouveaux contacts avec les associations</p> <p>☺ Améliorer l'information sur le projet MJC</p>					
Début de l'action : septembre 2015	<p><b>Coût indicatif :</b> 500 € (communication) + 1 500 € (temps de travail des permanents)</p>					
Fin de l'action : septembre 2019						
Remarque :	Financement assuré par : Adhésion et convention ville					
<b>Indicateurs d'évaluation :</b>	<b>Valeurs actuelles</b>	<b>Valeurs cibles</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2019</b>	
☺ Nombre d'inscriptions lors du forum	55	10 + chaque année	90 dont 38			
☺ Nombre d'associations contactées	5	8 en 2017 10 en 2019	7			
☺ Nombre de nouveaux bénévoles suite au forum	2	5 en 2017 10 en 2019	Voir céline			

PROJET ASSOCIATIF	FICHE ACTION		Défi n°2 / Action n°3			Point intermédiaire au 13 janvier 2016		
<b>Défi : Rendre davantage visible la MJC et son rôle par la communication et les partenariats.</b>								
<b>Action : Développer une signalétique interne permettant de décloisonner les activités et faire partager les projets développés à l'ensemble des adhérents.</b>								
Pilote : Paule JACQUET								
Associé(s) (es) : Marie Schlierer								
<b>Contexte :</b> Les nouveaux locaux ont cloisonné les activités et les échanges entre les adhérents ne se font pas facilement au quotidien.		<b>Méthode :</b> Lister les besoins Proposer à la ville des solutions pour les signalétiques, l'information, la circulation,... installation d'un écran dans l'entrée <b>Mise en place d'une signalétique propre à la MJC.</b> installer le nom des salles sur les portes avec code couleur/pictogramme pour un meilleur ciblage Plus d'informations concrètes lors de l'arrivée des adhérents pour leurs activités installer une boîte à idée dans l'entrée + une poubelle. <b>Laisser libre la salle d'animation/bar entre 16 h et 20 h</b>				La salle animation bar est dispo sauf le jeudi Portes accueil identifiées Planning sur les portes des salles Demande à la ville : Hublot portes (refusé à ce jour) L'écran d'info (refusé à ce jour) lieu d'attente provisoire		
<b>Public ciblé :</b> Adhérents  <b>Moyens humains nécessaires :</b> Secrétaire d'accueil animatrice culturelle		<b>Résultats attendus :</b> ☺ Augmentation des adhérents dans les animations culturelles  ☺ Faire accepter une signalétique MJC, pour améliorer les initiatives  ☺ Améliorer le taux de satisfaction des adhérents				Séance de travail à prévoir avec la secrétaire d'accueil Et l'animatrice culturelle pour la rentrée 2016		
<b>Début de l'action :</b> novembre 2015		<b>Coût indicatif :</b> 500 € (com MJC) + propositions ville						
<b>Fin de l'action :</b> juin 2016								
<b>Remarque :</b>		<b>Financement assuré par :</b> Adhésion						
<b>Indicateurs d'évaluation :</b>		<b>Valeurs actuelles</b>	<b>Valeurs cibles</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2019</b>		
☺ Augmentation du taux d'adhérents participant aux animations culturelles		20 % environ	40% environ	20%				
☺ Nombre d'initiatives spontanées d'adhérents		2	3 en 2016 puis 4 à 5 par an	3				
☺ Évolution de la note de satisfaction enquête adhérents		6	7 en 2017 8 en 2018					

PROJET ASSOCIATIF	FICHE ACTION		Défi n°2 / Action n°4	Point intermédiaire au 13 janvier 2016		
<b>Défi : Rendre davantage visible la MJC et son rôle par la communication et les partenariats.</b>						
<b>Action : Développer une signalétique externe permettant de rendre visible la MJC au sein de la Ville.</b>						
Pilote : Marie SCHLIERER						
Associées : Geneviève CIOCCA, Michèle LE TROUBLON et Paule JACQUET						
<b>Contexte :</b>  <i>Actuellement, la MJC n'est pas identifiable sur son propre site et peu visible dans sa ville, peu de signalétique. Il est impératif de plus la montrer et porter ses informations à la connaissance de tous.</i>	<b>Méthode :</b> <i>Faire des propositions à la ville pour :</i> - Poser un logo de la MJC sur l'Oméga, - Placer un panneau d'information le long de l'Oméga, côté trottoir, lieu passant. - Ajouter des panneaux de signalisations MJC avec son logo - Enquête signalétique pour les nouveaux adhérents - Définir les événements à communiquer en externe : panneau lumineux de la ville - Développer les points d'affichage des flyers A4. <i>Afin de faire savoir : une MJC ouverte à tous, même aux non-adhérents, pour certains événements (apéro-débats, théâtre.....). Cette première approche peut nous faire découvrir et susciter un intérêt.  N'écarter aucune autre idée pour nous rendre visibles</i>		<i>Lettre envoyée à la ville  Refus du logo sur l'oméga  Refus du panneau informatif externe  En réflexion la signalétique routière  Les animations à communiquer ont été définies  Listing de diffusion et distributeurs à améliorer, manque des distributeurs   Oriflammes mises en place à la rentrée  Bloc notes du Progrès et devant chez vous</i>			
<b>Public ciblé :</b> <i>Habitants</i>  <b>Moyens humains nécessaires :</b> <i>Secrétaire d'Accueil, Animatrice Culturelle</i>	<b>Résultats attendus :</b> ☺ Identifier la MJC dès qu'on arrive à Tassin ou à l'Oméga ☺ Attirer des non-adhérents aux animations culturelles ☺ Acceptation par la ville de la signalétique		<i>Mettre un outil d'évaluation pour mesurer le nombre de non adhérents. Voir avec l'animatrice Culturelle</i>			
<b>Début de l'action :</b> <i>Novembre 2015</i>	<b>Coût indicatif :</b> 600 €					
<b>Fin de l'action :</b> <i>Juin 2016</i>	A définir pour la partie ville					
<b>Remarque :</b> <i>Lien avec l'action 3 du Défi 2</i>	<b>Financement assuré par :</b> <i>La Ville (prévision), et la MJC pour les flyers supplémentaires si nouveaux points d'affichages</i>					
<b>Indicateurs d'évaluation</b>	Valeurs actuelles	Valeurs cibles	2016	2017	2019	
☺ <i>Enquête : taux de satisfaction des habitants</i>	0	80 %	<i>avril</i>			
☺ <i>Taux de non-adhérents dans les animations</i>	20%	50%	<i>Outil à mettre en place</i>			
☺ <i>Accord de la ville</i>	0	<i>Logo Oméga (2016)  Signalétique ville (2018)</i>	<i>Non  En attente</i>			



PROJET ASSOCIATIF	FICHE ACTION	Défi n°3 / Action n°1	Point intermédiaire au 13 janvier 2016		
<p><b>Défi : Faire vivre un sentiment d'appartenance de tous les acteurs « MJC » au travers d'une culture d'entreprise commune.</b></p> <p><b>Créer les conditions du « faire ensemble ».</b></p>					
<p><b>Action : Susciter auprès des adhérents l'organisation de projets transversaux entre activités</b></p>					
<p><b>Pilote : Evelyne VICARD</b></p> <p><b>Associé(s) (es) : Michèle Letroublon</b></p>					
<p><b>Contexte :</b> Les adhérents de la MJC ne sont pas assez engagés dans la vie associative. Ils restent la plupart du temps consommateurs d'un atelier ou d'un stage. Ceci étant dit la MJC ne peut pas se passer de proposer des activités rémunératrices mais elle peut s'en servir comme introduction à la vie associative et les impliquer dans des projets collectifs.</p>	<p><b>Méthode :</b> Mise en place d'un référent ou groupe de travail dans les activités. Présentation des projets au bureau Boîte à projet avec cahier des charges (Bureau)  Mise en place d'un livret de l'adhérent et fiche coups de mains</p>	<p>En cours en janvier</p> <p>Présentation des projets lors d'une commission culturelle au lieu du bureau</p> <p>Livret adhérents et fiche coup de mains faits pour la rentrée 2015, à reconduire pour la rentrée 2016</p>			
<p><b>Public ciblé : Adhérents</b></p> <p><b>Moyens humains nécessaires : Animatrice Culturelle animateurs d'activités</b></p>	<p><b>Résultats attendus :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☺ Augmentation des projets portés par les adhérents</li> <li>☺ Augmentation du nombre adhérents dans l'organisation de leurs activités</li> <li>☺ Augmentation des projets transversaux</li> </ul>				
<p><b>Début de l'action : novembre 2015</b></p>	<p><b>Coût indicatif : 2 000 €/an</b></p>				
<p><b>Fin de l'action : juin 2019</b></p>					
<p><b>Remarque : Lien Défi 1 Action 1</b></p>	<p><b>Financement assuré par : Marge des activités adultes</b></p>				
<p><b>Indicateurs d'évaluation :</b></p>	<p><b>Valeurs actuelles</b></p>	<p><b>Valeurs cibles</b></p>	<p><b>2016</b></p>	<p><b>2017</b></p>	<p><b>2019</b></p>
<p>☺ Nombre de Projets portés par les adhérents</p>	<p>1</p>	<p>3 en 2016 5 en 2019</p>	<p>4</p>		
<p>☺ Nombre adhérents porteurs</p>	<p>1</p>	<p>5 en 2016 10 en 2019</p>	<p>2</p>		
<p>☺ Nombre de projets transversaux</p>	<p>5</p>	<p>8 en 2016 10 en 2018</p>	<p>7</p>		

PROJET ASSOCIATIF	FICHE ACTION		Défi n°3 / Action n°2			Point intermédiaire au 13 janvier 2016		
<p><b>Défi : Faire vivre un sentiment d'appartenance de tous les acteurs « MJC » au travers d'une culture d'entreprise commune.</b>  <b>Créer les conditions du « faire ensemble ».</b></p>								
<p><b>Action : Développer l'appropriation du projet associatif de la MJC par les animateurs d'activités et la déclinaison de celui-ci auprès des adhérents.</b></p>								
<p><b>Pilote : Jean-Jacques PILLON</b></p>								
<p><b>Associé(s) (es) :</b></p>								
<p><b>Contexte :</b>  Les animateurs d'activités peuvent être les vecteurs du projet d'éducation populaire de la MJC. La diversité de leurs formations ne permet pas d'avoir une homogénéité dans les méthodes de transmission des valeurs des MJC. Le faire ensemble doit être une priorité dans leur projet pédagogique.</p>		<p><b>Méthode :</b>  S'appuyer sur la réunion annuelle de début de rentrée pour démarrer une réflexion sur le rôle de l'ATA ou responsable de club.  Des temps de formations organisées pour les ATA  Revisiter le livret de l'animateur  Définir des priorités (CA) des activités qui doivent être privilégiées pour les projets communs.</p>		<p>Réunion en septembre 2015 reconduite chaque année avec un séminaire sur une demi-journée  Changement d'attitude des ATA  Livret des animateurs modifié en sept 2015</p>				
<p><b>Public cible :</b>  <b>Animateurs d'activités</b></p> <p><b>Moyens humains nécessaires :</b>  Directeur  Animatrice Culturelle  Formateur externe</p>		<p><b>Résultats attendus :</b>  ☺ Augmenter les Projets d'animations communs entre activités  ☺ Augmenter le nombre d'ATA dans les projets et événements  ☺ Référent ou groupe de référents par activité</p>						
<p><b>Début de l'action :</b>  sept 2015</p>		<p><b>Coût indicatif :</b>  2 000 euros</p>						
<p><b>Fin de l'action :</b>  juin 2019</p>								
<p><b>Remarque :</b>  Lien Défi 3 Action 1</p>		<p><b>Financement assuré par :</b>  Plan de formation /  Marge sur les activités adultes</p>						
<p><b>Indicateurs d'évaluation :</b></p>		<p><i>Valeurs actuelles</i></p>	<p><i>Valeurs cibles</i></p>	<p><b>2016</b></p>	<p><b>2017</b></p>	<p><b>2019</b></p>		
<p>☺ Nombre de projets d'animations communs</p>		<p>Un quart</p>	<p>Moitié</p>	<p>A pointer</p>				
<p>☺ Nombre d'animateurs dans les événements de la MJC</p>		<p>Un quart</p>	<p>Moitié</p>	<p>En cours</p>				
<p>☺ Nombre d'adhérents ou groupes référents</p>		<p>2</p>	<p>5 en 2017 8 en 2019</p>					

PROJET ASSOCIATIF	FICHE ACTION		Défi n°3/ Action n°3		Point intermédiaire au 13 janvier 2016		
<p><b>Défi :</b> Faire vivre un sentiment d'appartenance de tous les acteurs « MJC » au travers d'une culture d'entreprise commune. Créer les conditions du « faire ensemble ».</p>			<p>L'action 3 du défi 3 concerne tout le monde. Elle suscite un débat sur l'implication des membres et sur la gouvernance de la MJC pour les années à venir.</p>				
<p><b>Action :</b> Créer les conditions d'identification de l'implication des élus associatifs et des bénévoles de l'association.</p>							
<p><b>Pilote :</b> Yves JARSAILLON <b>Associé(s) (es) :</b> le bureau</p>							
<p><b>Contexte :</b> Depuis plusieurs années l'enquête de satisfaction du fonctionnement des activités et de la MJC révèle un manque de connaissance des élus associatifs de la part des adhérents.</p>	<p><b>Méthode :</b> Repositionner les élus associatifs comme les interlocuteurs privilégiés des adhérents. Participation systématique des élus aux animations culturelles : apéro de rentrée,.... Participation obligatoire des élus aux temps d'accueils et au forum des associations et AG Permanence des membres du bureau pour les adhérents.</p>		<p>Passage dans les activités des élus Beaucoup d'élus à l'apéro de rentrée  Permanence d'accueil à la rentrée mises en place avec une participation moyenne des élus</p>				
<p><b>Public ciblé :</b> Adhérents  <b>Moyens humains nécessaires :</b> Animatrice Culturelle, Secrétaire d'Accueil</p>		<p><b>Résultats attendus :</b> ☺ Les élus reconnus par les adhérents ☺ Augmentation du nombre d'adhérents à l'AG</p>					
<p><b>Début de l'action :</b> sept 2015</p>		<p><b>Coût indicatif :</b></p>					
<p><b>Fin de l'action :</b> juin 2019</p>							
<p><b>Remarque :</b> Interactions avec Défi 2 Action 2 et 3</p>		<p><b>Financement assuré par :</b> Adhésions des adhérents</p>					
<p><b>Indicateurs d'évaluation :</b></p>	<p><b>Valeurs actuelles</b></p>	<p><b>Valeurs cibles</b></p>	<p><b>2016</b></p>	<p><b>2017</b></p>	<p><b>2019</b></p>		
<p>☺ Augmentation du taux de satisfaction enquête adhérents</p>	<p>6</p>	<p>7 en 2017 8 en 2019</p>	<p>avril</p>				
<p>☺ Nombre d'adhérents à l'AG</p>	<p>71</p>	<p>85 en 2016 100 en 2017 + 10 chaque année</p>	<p>70</p>				

PROJET ASSOCIATIF	FICHE ACTION		Défi n°4 / Action n°1	Point intermédiaire au 13 janvier 2016		
<b>Défi : Affirmer le rôle éducatif de la MJC et faire vivre sa contribution aux questions de société.</b>						
<b>Action : Diversifier les partenariats, les types de coopérations et les formules d'interventions.</b>						
<b>Pilote : Dominique PERROUD</b>						
<b>Associé(s) (es) :</b>						
<b>Contexte :</b> La MJC a besoin de communiquer sur son rôle éducatif auprès des habitants et de se faire identifier comme un lieu ressource pour aborder les questions de société auprès des habitants et des partenaires.	<b>Méthode :</b> Définir les thèmes prioritaires pour chaque Saison sur les 5 ans, CA Groupe de travail élargi aux partenaires dans la mise en place des projets Conforter les partenariats avec les Amis de Plume de Lune et le Cinéma Le Lem tout en cherchant à connecter les thèmes prioritaires pour la MJC Rechercher des partenaires nouveaux et des nouveaux partenariats sur la commune Favoriser le travail en réseau avec les autres MJC du Rhône		<b>A définir les thèmes au dernier CA de la saison</b>  <b>Rencontre avec la Librairie Pleine Lune Mme Boghossian</b>  <b>4 dates en partenariat avec plume de lune et 2 avec le lem</b>			
<b>Public ciblé : Habitants de Tassin, associations Tassilunoises</b>  <b>Moyens humains nécessaires : Animatrice Culturelle (Communication), Animatrice Stagiaire</b>	<b>Résultats attendus :</b> ☺ Augmenter le nombre de partenariats éducatifs ☺ Faire participer des habitants qui ne connaissent pas l'action d'éducation populaire de la MJC ☺ Coordonner des actions avec les associations tassilunoises et/ou pour le réseau des MJC.					
<b>Début de l'action :</b> Novembre 2015	<b>Coût indicatif :</b> 1 000 € par an en plus des rémunérations					
<b>Fin de l'action :</b> Juin 2019						
<b>Remarque :</b> Interactions avec Défi 1 Action 2 et Défi 2 Action 1	<b>Financement assuré par :</b> Adhésions des adhérents					
<b>Indicateurs d'évaluation :</b>	<b>Valeurs actuelles</b>	<b>Valeurs cibles</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2019</b>	
☺ Nombre de partenaires éducatifs	2	5	3			
☺ Nombre d'habitants	0	10	10			
☺ Nombre d'actions coordonnées	1	3	2			