



LE PROJET ASSOCIATIF

Tassin la Demi-Lune

Période 2020/2024

MJC-MPT : 13 Av. de Lauterbourg – 6910 Tassin la Demi-Lune

Commanditaire : direction@MJC-tassin.org

Pilote Externe : claud.bessieux@wanadoo.fr

Novembre 2019
Version mise à jour en Janvier 2021

SOMMAIRE

LE MESSAGE DE LA PRESIDENTE

SYNOPSIS

GLOSSAIRE

LES COMPOSANTS CLES DU PROJET ASSOCIATIF

001 – L'identité

002 – La base commune

003 – La Fabrique à Projets

004 – Les missions

005 – Le questionnaire Adhérents

006 – Les objectifs 2020/25

007 – Le faire-savoir

008 – L'organisation interne

009 – Les plans d'action

010 – Le partenariat

CHANGER DE MODE – S'OUVRIRE AU MONDE

ANNEXES : Note de cadrage – Questionnaire – Blason.

Contributeurs du COPIL baptisé « La Fabrique du Projet Associatif » :
Lucette LÉMONON (Présidente), Yves JARSAILLON (Vice-Président) –
Evelyne VICARD (Vice-Présidente) – Baptiste AYEL (Directeur) - Les
Administrateurs H/F : Anne-Marie CARO, Dany BOSONI, Jean-Jacques
PILLON, Marie-Françoise MAURY
Les Salariés : Céline VALLAT (Culture & Activités), Maud COMBASSON
(Jeunesse), Laëtitia MARCHETTI (Secretariat & Accueil)
Le Pilote Externe : Claude BESSIEUX.

LE MESSAGE DE LA PRESIDENTE

Chères Adhérentes, Chers Adhérents,

J'éprouve un grand plaisir à vous inviter à découvrir la présente publication concernant le « **Projet associatif** » horizon **2020/24**. Il traduit la ferveur des jeunes et des générations qui les accompagnent au sein de l'Association que nous fréquentons : la **MJC-Maison pour Tous de Tassin-la-Demi-Lune**.

Sommes-nous devenus trop sérieux ? N'avons-nous pas – en tant qu'adultes – fermé nos cours de re-création ? ou au contraire, souhaitons-nous :

OUVRIR à TOUS – CREER un LIEU DE PASSAGE ?

Le **Projet Associatif** que vous allez découvrir s'est constitué au travers d'une démarche participative et collaborative puisque nos 1 300 adhérents ont été sondés et pilotés par un Groupe Projet composé d'Administrateurs, de Permanents et de Bénévoles. Il répond :

- ✓ Sur le fond, à un double objectif : permettre aux Jeunes de devenir vecteurs de changement, et susciter la prise d'initiatives, en leur donnant la parole par le biais d'actions collectives.
- ✓ Sur la forme, il se présente comme un manuel d'utilisation qui dépasse les vieilles recettes ou les réflexes d'experts. Il se veut pratique et opérationnel. Il figurera en bonne place au sein de notre site Internet, et constituera ainsi une boussole dans le travail collectif du Conseil d'Administration, du Bureau, des Permanents et des animateurs.

En qualité de porte-parole de l'Association, je tiens à remercier les parties prenantes qui ont manifesté leur ENGAGEMENT tout le long de l'année 2019 pour réussir cet événement interne, à savoir : la « **fabrication du Projet Associatif** », et tout particulièrement **Claude BESSIEUX** qui a été le brillant Pilote bénévole de ce beau Projet. Désormais, nous sommes prêts pour accompagner LA FERVEUR de nos jeunes, en synergie avec les autres générations.

Lucette LÉMONON
Présidente MJC-MPT

SYNOPSIS

C'est une commande de l'ancien Vice- Président de la MJC-MPT de Tassin Yves JARSAILLON qui est à l'origine de ce manuel de pilotage intitulé :

La Fabrique du Projet Associatif période 2020/24

La mise en place d'un Comité de Pilotage de 10 membres (dont 60% d'administrateurs / 40% de permanents) avec le concours d'un pilote externe a fortement contribué à ce support. Il a opéré tout le long de l'année 2019.

Il s'efforce de répondre aux questions de départ :

- La MJC répond-elle à l'ADN de ce type de structure, à savoir la transformation de soi, le rapport à l'autre ?
- Comment se situe-t-elle sur le territoire ?
- La « promesse éducative » fait-elle toujours sens ?
- Le « modèle » économique est-il toujours pertinent ?

Bref, au-delà du positionnement, c'est bien la pérennité de ce type d'organisation qui se trouve remise en cause.

Les contributeurs du Comité se sont efforcés de dégager les apports et les limites de la pratique de la Gestion de Projet telle qu'elle se pratique en entreprise.

Ils sont restés fidèles au cadre de références de l'Education Populaire en gardant à l'esprit : la recherche de l'accomplissement de l'adhérent dans l'exercice de ses choix, ses projets et ses pratiques au sein de la MJC. Qu'ils en soient remerciés.

Peut-on imaginer un adhérent heureux ?

Mots-clés : Valeurs – Promesse Educative – Fabrique à Projets – Adhérents – Objectifs – Plans d'action – Organisation – Faire-savoir - Partenariat

GLOSSAIRE

◆ **Activité :**

Atelier régulier dans le domaine de la Détente et du Loisir.

◆ **Conseil d'Administration :**

Lieu où se prennent les décisions en remontée directe des Commissions Actives. Toutes ces instances sont composées de Bénévoles volontaires et élus par les adhérents.

◆ **Domaine d'Activités : (D.A)**

Il existe quatre D.A. au sein desquels se développent des ateliers (souvent sous forme de « cours ») des événements (expos, spectacles, échanges, débats) des projets par et pour les jeunes et des initiatives locales et citoyennes (Colloque sur le Bénévolat).

◆ **Emancipation :**

Synonyme de Liberté, elle amène à l'indépendance de la Personne. Cela constitue l'une des finalités de l'Education Populaire à l'origine des M.J.C. qui se tournent vers tous : Maisons pour Tous.

◆ **Evénement :**

Manifestation souvent renouvelable qui mobilise à la fois des permanents, des bénévoles, parfois des partenaires pour le plus grand plaisir des adhérents et des publics intéressés.

◆ **Fabrique à projets :**

Processus permanent de réflexion, d'échange et de confrontation visant l'émergence et l'accompagnement de projets innovants, inclusifs d'un point de vue culturel, éducatif, artistique ou citoyen.

◆ **Faire-savoir :**

Emission de messages clairs, attrayants et construits auprès des adhérents, des non-adhérents « imminents » mais aussi auprès du Grand Public, des Partenaires.

◆ **Partenariat :**

Collaboration de toute nature émanant de la sphère publique (Etat, Collectivités...), du parapublic (Fondation...) mais aussi du domaine privé (Mécénat, Don...), du particulier (réseau social) dans l'optique de réaliser un accord ou/et un projet commun.

FICHE N° 1 : L'IDENTITE (= la singularité de la MJC)

De quoi s'agit-il ?

- Manière de se définir en qualité de Personne Morale.
- Façon de présenter l'envergure de l'organisation ainsi que la nature des actions proposées.

Comment cela va-t-il se traduire ? = dossier de présentation ci-dessous

DENOMINATION	MJC-Maison Pour Tous / Association loi 1901 13 Avenue de Lauterbourg 69160 Tassin la demi-Lune
VALEURS (extraits)	Ouverture à tous sans discrimination, responsabilisation, autonomisation, laïcité, éducation en direction de la Jeunesse
MISSION	Fabriquer du Savoir-vivre Ensemble en favorisant l'émancipation par des actions éducatives
PRINCIPE	Proposer des Ateliers et des rencontres entre Adhérents dans le but de les accompagner dans leurs projets individuels et collectifs ainsi que dans leurs pratiques
ACTIVITE	Création et animation d'activités de loisirs/détente et d'évènements culturels sur et autour du Territoire de Tassin
DOMAINES D'ACTIVITES	1 - Produire des activités régulières de loisirs 2 – Innover, co-traiter en matière d'évènements culturels : festival, musique, théâtre, débats... 3 – Accompagner les projets par et pour les Jeunes 4 - Animer la vie locale et citoyenne
ELIGIBILITE	Etre à jour de l'adhésion.
PARTENAIRES (principaux)	Ville de Tassin la Demi Lune Ministère de l'Education et de la Jeunesse et des Sports Réseau des MJC/Réseau R2AS CAF du Rhône
CONTACTS	Présidente : Lucette LÉMONON Directrice : Céline RODRIGUEZ Accueil : Laëtitia MARCHETTI - Tél. 04.78.34.28.78.

FICHE N° 2 : LA BASE COMMUNE (= ce qui nous réunit)

De quoi s'agit-il ?

- Partager des idées, des valeurs et des projets pour permettre à l'adhérent de s'émanciper, de développer un état d'esprit d'équipe.
- Déterminer un positionnement sur le plan territorial.

Comment cela va-t-il se traduire ?

- En continuant les orientations du Projet Associatif 2014/2019 :
 - Renforcer les compétences animateurs Jeunes
 - Solliciter des partenaires locaux
 - Développer un sentiment d'appartenance fort
 - Assurer un rôle éducatif selon la Charte
- En se remettant en cause et se posant des questions :
 - Qu'est-ce que la MJC apporte à l'adhérent ?
 - Qu'en attendre ?
 - Quels services rend-elle à ses membres ? ses partenaires ? ses interlocuteurs ?
 - La MJC est-elle ouverte à tous ?
 - Comment faire savoir ce qui s'y passe ?
 - Comment faire partager l'idée du Projet sur 5 ans aux permanents, aux animateurs, aux bénévoles et « in fine » aux adhérents ?
- En choisissant entre deux scénarios :
 - Viser un rayonnement départemental doté d'une offre renforcée en matière de Culture et de Jeunesse.
 - Se positionner sur le territoire de l'ouest lyonnais avec un « concept intégrateur » fort, une « promesse éducative » mobilisatrice assortie de nouveaux partenariats.

PASSER A L'ACTION : 1 – Identifier les structures autour de la MJC
2 - Se présenter et faire des propositions
3 - Passer contrat autour d'un projet simple

FICHE N° 3 : LA FABRIQUE A PROJETS (= le savoir devenir))

De quoi s'agit-il ?

- Exercer notre savoir-faire de passeur (celui qui accompagne le voyageur d'une rive à ...une autre rive) en l'occurrence celui qui sert de tremplin à l'adhérent pour grandir individuellement et en groupe.
- Installer un cheminement pour faire éclore des projets dans un état d'esprit basé sur la coopération et l'engagement.

Comment cela va-t-il se traduire ?

- par **un soin porté à l'accueil** : l'adhérent peut à tout instant interroger l'accueil, l'animateur, le site internet, et recevra une réponse qui l'invite à échanger.
- par **une présentation scénique** : le porteur de projet exposera son initiative devant un auditoire lors de la tenue de l'événement nommé « **le quai des projets** » (sorte de foire aux projets). Cela débouchera sur le choix d'un référent, d'une esquisse méthodologique et de modalités d'accompagnement.

6 avants-projets sont sur le « quai des projets », d'autres vont venir :

- Formation interne : le tutorat inversé = adhérents volontaires forment les encadrants volontaires au numérique.
- Fracture numérique : la lutte contre l'illectronisme pour les plus démunis.
- Patrimoine : la mise en valeur du « patrimoine vivant » au travers d'une cartographie qui sera remise aux Autorités.
- Filière scientifique : le développement de l'esprit scientifique et écologique.
- Colloque : les 24 heures du bénévolat.
- Danse : dossier de candidature proposé à la Métropole pour contribuer à la Grande Parade de la Biennale de la Danse – horizon 2022.

Passer à l'action : 1 – Programmer 2 éditions du « quai des projets »/an.
2 – Lancer des appels à candidatures chez les adhérents en vue de créer des équipes
3 - Bâtir le « kit du porteur de projet MJC »

FICHE N° 4 : LES MISSIONS (= les axes d'animation)

De quoi s'agit-il ?

- Définir les champs d'activités, donc les savoir-faire de la MJC.
- Poser les bases de la « promesse éducative » qui est notre cœur de métier.

Comment cela va-t-il se traduire ? = situation projetée 2020/24

4 domaines d'activité	
Animation vie locale et citoyenne <ul style="list-style-type: none">➤ colloque sur le bénévolat➤ Atelier scientifique➤ Etudes de faisabilité sur le patrimoine vivant et la participation à la grande parade de la Biennale de la Danse➤ Animations nocturnes familles	Production d'Ateliers loisirs/détente <ul style="list-style-type: none">➤ Théâtre & expression➤ Arts plastiques➤ Danse➤ Musique➤ Gym & fitness➤ Sport & détente➤ Ouverture sur le monde
Accompagnement de projets par et pour les jeunes <ul style="list-style-type: none">➤ Accueil Jeunes 11/17ans➤ Accueil de loisirs 8/12 & 11/17ans➤ Atelier parents/enfants➤ Projets de Jeunes➤ Projets Bazar/caravane	Organisation d'événements culturels et débats <ul style="list-style-type: none">➤ Festival « histoire d'en Rire »➤ Soirées chansons, danse, théâtre➤ Expositions, débats➤ Développement secteur musique : master-class, ateliers conditions scéniques➤ Travail commun arts plastiques

Passer à l'action (non validé) :

→ En mettant en place une action intitulée « jour d'empathie »

FICHE N° 5 : Le questionnaire Adhérents = mini sondage

De quoi s'agit-il ?

- Cerner les attentes, les remarques de l'Adhérent
- Dégager les grandes tendances

Comment cela va-t-il se traduire ?

→ Réaliser un google form d'une durée de passage de deux semaines.
Le questionnaire flash est structuré sous forme de deux pages/quatre questions.

→ Public touché : les 1600 adhérents

→ **Voir trame questionnaire Annexe 2**

Passer à l'action :

Publier le mois suivant les résultats sur le site Internet

FICHE N° 6 : LES OBJECTIFS 2020/24 (= une Boussole)

De quoi s'agit-il ?

→ Dégager un cap à atteindre en 2024 et pointer des indicateurs

Comment cela va-t-il se traduire ?

→ 5 objectifs ont été identifiés ;

◆ **OBJECTIF 1** : Détecter et former des bénévoles sur le territoire.

Indicateurs de succès :

- nombre de sessions/an
- qualité des verbatim

◆ **OBJECTIF 2** : Se doter d'une organisation souple et réactive

Indicateurs de succès :

- Temps de Fabrique et de suivi Projets consacré par les permanents = 20%
- Vitesse de réponse à tout stimuli = dans la semaine

◆ **OBJECTIF 3** : Tenir la « Promesse Educative »

Indicateurs de succès :

- 95% taux de satisfaction à l'enquête annuelle
- Avis positifs d'adhérents sur le site

◆ **OBJECTIF 4** : Conforter un « positionnement » territorial

Indicateur de succès :

- = nombre d'événements relatés dans les médias et sur le mini agenda distribué bimestriellement

◆ **OBJECTIF 5** : Renouveler le système d'information

Indicateurs de succès :

- = nombre d'outils (communication, collaboratif, formation)
- = nombre d'utilisateurs.

Passer à l'action :

Faire en sorte que ces objectifs soient partagés par les encadrants, et pas seulement par la Présidente et la Directrice.

FICHE N° 7 : LE FAIRE SAVOIR (= la communication)

De quoi s'agit-il ?

→ Construire un discours clair, précis, attrayant, traduisant les activités et plus globalement l'actualité de la MJC.

Comment cela va-t-il se traduire ? = un axe, des supports

→ **Sur le fond** : trouver une autre citation.

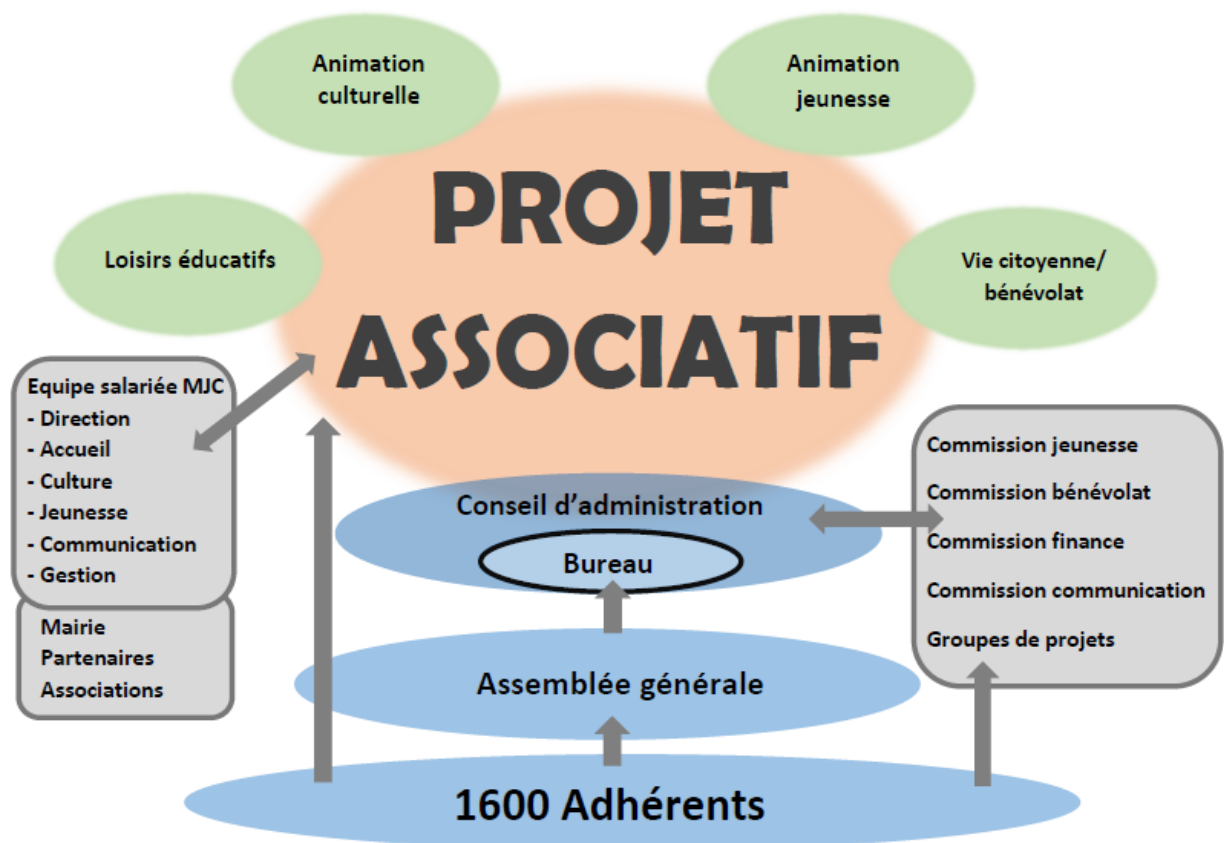
→ Sur la forme :

- une affichette dépliant 10 x 21 dépliée 30 x 42 servant de plaquette.
- un mini agenda 10 x 21 bimestriel
- un affichage sur le net au travers d'un Chargé de Communication H/F ayant pour tâches :
 - . 70% du temps : développement de la proposition culturelle.
 - . 20% : animation du lieu / espace
 - . 10% : communication, site & réseaux.

Passer à l'action :

La distribution (comprendre le dépôt) du mini agenda se fera à raison de 5 livraisons par an – sauf juillet/août – par le truchement du réseau « shop in Tassin » (réseau commerçants), sous réserve que ce dernier soit d'accord

FICHE N° 8 : L'ORGANISATION INTERNE (= Bloc de compétences)



FICHE N° 9 : LES PLANS D' ACTIONS (= modes opératoires)

De quoi s'agit-il ?

→ D'un plan de route avec des indicateurs de succès

Comment cela va-t-il se traduire ?

→ Par des actions terrain précises définies par domaines d'activités

→ Voir modèles

Les plans d'actions qui vont suivre ont été malheureusement suspendus, en raison de la pandémie du COVID-19, et leur calendrier est à revoir.

PLAN D'ACTION N°1

OBJECTIFS	RESPONSABLES
DETECTER & FORMER DES BENEVOLES POUR LA MJC	Directrice Administrateur

<p style="text-align: center;">+</p> <p>Souhait d'anticiper l'arrivée de nouveaux Bénévoles pour fortifier l'Association Appui formatif du réseau R 2AS Savoir-faire potentiel des adhérents ou bénévoles ayant envie de former</p>	<p style="text-align: center;">-</p> <p>Aucune antériorité en détection & formation Pas de réflexion structurée sur le sujet Absence d'outils de formation (modules, outils, méthodes, supports, horaires) Pas de veille sur le net ou dans le secteur socio-éducatif ou sanitaire et social</p>
<p style="text-align: center;">MOYENS</p> <p>Temporel : étude d'impact, choix des publics, négociations, fabrication des outils, animations des 2 modules/an Financier : 200 euros (estimation)</p>	<p style="text-align: center;">CRITERES DE SUCCES</p> <p>- Réaliser 2 modules (2fois x 2h) x 2 publics Public 1/Administrateurs/Salariés – public 2/nouveaux tuteurs - 2 promotions de 7/10 stagiaires/an - Taux de satisfaction de 90% en évaluation en fin de modules</p>

ETAPES	CONTENUS	PRIORITES	DELAIS	ACTEURS
1	Identifier des besoins) :	A	1 ^{er} trim. 20	
2	Quels types de postes, de rôles ?	A	1 ^{er} trim. 20	
3	Repérage des futurs bénévoles, des formateurs occasionnels, tuteurs	A	Avril 20	
4	Concordance des points 1 & 2 = décision de poursuivre ou pas	A	Avril 20	
5	Instaurer « scabala » boire après activité, stand d'accueil	B	Avril 20	
6	Lancement « appel à candidatures » côté stagiaires Programmer les dates de formations	A	Avril 20	
7	Etablir l'appareillage formatif pour les 2 publics (plan de formation, méthodes, outils, supports, matériels, réservations, boissons) Communiquer en externe/interne Pour attirer des stagiaires	B	Mai 20	
8	Session 1/adminis/Salariés Session 2/nouveaux bénévoles	A A	Mai/Juin 20 Fin Août Fin Sept	
8	Bilan et modélisation pour 2021	A	Octobre	

PLAN D'ACTION N°2

OBJECTIFS SE DOTER D'UNE ORGANISATION SOUPLE ET REACTIVE	RESPONSABLES Présidente 2 administrateurs Directrice
---	---

+ Existence d'une organisation claire Ensemble de procédures en place Système information interne	- Articulations des tâches peu définies entre Adm. et permanents nécessaires pour synergies. Absence de « bible des procédures » Multiplication de « voleurs de temps » qui entraîne la dispersion des énergies
MOYENS Temps : créer des temps de rencontres pour : - l'analyse de la pratique/1 fois par mois par un professionnel extérieur - la réflexion en Labo = la fabrique à projets qui préparera l'avenir de la MJC	CRITERES DE SUCCES - Répondre à tout stimuli sous huitaine - Passer 20% du temps en : préparation, analyse de la pratique et en Labo pour enrichir le positionnement de la MJC en interne/en externe

ETAPES	CONTENUS	PRIORITES	DELAIS	ACTEURS
1	Définir un « pacte de gouvernance » Règles, style, Processus de décision, passage à l'action	A	1 ^{er} trim. 20	
2	Inscrire une nouvelle organisation plus horizontale	A	1 ^{er} trim. 20	
3	Composer un budget prévisionnel Sur les 3 années. Avec identification des besoins financiers	A	2 ^e trim. 20	
4	Instaurer un nouveau Système d'information interne selon des outils ayant fait leurs preuves	A	3 ^e trim. 20	
	Formation/Accompagnement des Adm., Permanents pour la mutation	A	3 ^e trim. 20	
5	Evaluation et corrections	A	4 ^e trim. 20	

PLAN D'ACTION N°3

OBJECTIFS TENIR LA PROMESSE EDUCATIVE	RESPONSABLES Présidente Administrateur Directrice/Resp. Pôles
--	--

+ Contenus existants des 4 D.A.S. Equipes en place Notoriété des activités & Evénements Renouvèlement des adhésions Questionnaires juin positifs	- Pas de charte remise et/ou affichée Absence d'un petit discours « inaugural » rodé Pas de formation à la dynamique de groupes proposée aux Animateurs
MOYENS Temps : Etablir un calendrier pour caler le « discours inaugural » sept/oct. 20 Finances : Conception/Animation d'un stage pour 10 animateurs sur 2020/ 300 e.	CRITERES DE SUCCES - Créer une rencontre avec le Réseau MJC pour définir les contours de la promesse soit une journée en extérieur. - Concevoir une série de publications pour donner du sens à l'état d'esprit MJC

ETAPES	CONTENUS	PRIORITES	DELAIS	ACTEURS
1	A partir d'une rencontre du Réseau, Présenter le Blason	A	1 ^{ER} trim. 20	
2	Lancer un plan de communication au sein des 4 DAS, l'afficher	A	2 ^{ème} trim.	
3	Informers les parties prenantes (permanents, animateurs, administrateurs) des messages principaux	A	3 ^{ème} «	
4	Inviter plus souvent les parties prenantes aux Evénements et les accueillir avec les messages principaux	B	4 ^{ème} «	
5	Pratiquer l'accueil soigné à chaque Contact et interpellation	A	4 ^{ème} «	
6	Bilan – Analyse – Modélisation	A	4 ^{ème} «	

PLAN D'ACTION N°4

OBJECTIFS Conforter le positionnement Territorial	RESPONSABLES Présidente et le Bureau
--	---

+ 60 ans d'existence Parties prenantes en place 1500 adhérents 40 activités/17 événements/ 11 projets jeunes	- Couverture médiatique discrète Pas d'événement-référence du type « Les 24 heures du Bénévolat » « Festival histoire d'en rire » Fête de la jeunesse
---	---

MOYENS - Poste de Chargé de Communication (stagiaire 400 e x 12 mois = S.C.) - Monter une plateforme du Bénévolat (budget = 5 000 euros/estimatif)	CRITERES DE SUCCES - confectionner un press-book avec les articles, Communiqués et autres infos sur les réseaux sociaux
---	---

ETAPES	CONTENUS	PRIORITES	DELAIS	ACTEURS
1	Définir en 15 lignes qu'elle est le contour du positionnement à atteindre	A	1 ^{ER} sem. 2020	
2	Dessiner un plan de communication avec un couplage « message/public »	A	Idem	
3	Instiller les messages-clés via le Chargé de Communication mais aussi des Administrateurs et des Permanents	A	2 ^{ième} sem	
4	Au quotidien, savoir accueillir avec soin et proposer de choisir dans l'agenda bimestriel	A	3 ^{ième} sem	
5	Bilan et améliorations	A	4 ^{ième} sem	

PLAN D'ACTION N°5

OBJECTIFS	RESPONSABLES
Renouveler le système d'information	Présidente + Groupe Projet en charge du Livrable avant l'été 2020

+	-
<p>Envie de se « moderniser » Appétence pour apprendre et découvrir Désir de se former et d'appliquer Etre en phase avec nos Adhérents</p>	<p>Crainte de l'inconnu Sentiment de perte de contrôle de l'information Utilisation plus fréquente du smartphone A quoi bon pour une association (sic) ?</p>
MOYENS	CRITERES DE SUCCES
<p>Dégager du temps pour se former Achat éventuel d'outils payants car plus efficaces que certains outils « libres »</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Migration au 15 octobre 2020 - Application digérée au 15 novembre par les administrateurs et les salariés

ETAPES	CONTENUS	PRIORITES	DELAIS	ACTEURS
1	Etablissement du cahier des charges	A	Février 20	Bureau/Directrice
2	Création/Installation Equipe Projet	A	Mars	3 acteurs
3	Travail/Recherche/Architecture et préparation du Livrable	A	Mars/Avril	Idem + interrogatoires de spécialistes
4	Restitution devant le Bureau + préconisations et éléments financiers	A	Mai	
5	Décision – rétro planning	A	Juin	

FICHE N° 10 : LE PARTENARIAT / Cette fiche reste confidentielle pour l'instant

De quoi s'agit-il ?

- Trouver des synergies avec d'autres organisations.
- Compléter les financements existants et les montants d'adhésions.

COMMENT CELA VA-T-IL SE TRADUIRE ?

Une gradation à 5 niveaux :

1 – Partenaires publics

La MJC est subventionnée par :

2 – Grands Mécènes

Ils approuvent le Projet Associatif dans son ensemble :

3 – Mécènes de Projets

Ils accompagnent un projet et le parrainent :

4 – Mécènes de Proximité

Ils participent de la dynamique du quartier ou de la cité :

5 – Avec le Soutien

Ils contribuent à la coopération entre la MJC et les autres associations

PASSER A L'ACTION

- Établir une correspondance événements/types de partenaires potentiels sur le territoire
- Formaliser un dossier de partenariat

CHANGER DE MODE – S’OUVRIR AU MONDE

	Actuellement	En devenir
Critères	Mode socioculturel	Mode espace de vie
Registre	L’histoire (mythe des loisirs pour tous)	L’espace (lieu de ressourcement)
Valeur référence	Le culte (André Philipe, André Malraux)	L’exposition (l’écran, le net, la scène)
Centre de gravité	Axé sur le foyer (municipal, local jeunes)	Axé sur le camp intermédiaire (similaire à celui des alpinistes de très haute montagne)
Voisinage professionnel	Entre prêtre et prof (club, colo, section)	Entre ingénieur et sculpteur (projet)
Image fondatrice	Le héros (Jean Zay)	La star (celle qui passe sur les réseaux)
Contenu des activités	Démonstratif d’une morale laïque	Superlatif d’un savoir-faire (l’usage)
Impact	Au croire	Au voir
1 ^{ère} approche avec la MJC	En corps constitué (à deux, avec un parent, un ami du collègue...)	En promeneur solitaire (à l’issue d’un débat ou d’une info sur le net)

ANNEXES

NOTE DE CADRAGE

FINALITE	Renforcer la notoriété de la MJC-MPT, et améliorer les savoirs-faire internes.
ENVERGURE	<ul style="list-style-type: none"> - Rester en phase avec les adhérents et les bénévoles - Réactiver les partenariats - Apporter des soutiens et des ressources aux animateurs - Utiliser les réseaux/réseaux sociaux pour faire passer des messages liés à l'actualité et aux projets de la MJC-MPT
ENJEUX/DEFIS	<p>Donner plus de VISIBILITE aux activités de la MJC vis-à-vis du Grand Public et des partenaires</p> <p>Fortifier la DYNAMIQUE interne.</p> <p>Assurer la PERENNITE de la MJC</p>
QUESTIONS	« Comment renforcer la position de la MJC sur le Territoire et à la fois répondre aux exigences des adhérents, des bénévoles, des salariés et des partenaires ? Quels processus d'amélioration mettre en place ? »
REPONSES	<ul style="list-style-type: none"> - Concevoir un document déclinant la stratégie définie - Etablir des plans d'actions en fixant les priorités
PISTES DE TRAVAIL (non exhaustif)	<ul style="list-style-type: none"> - Générer du trafic sur les Réseaux, Réseaux Sociaux - Enrichir la BDD du portefeuille PROJETS dans les domaines Prévention – Santé – Bien-Etre. - Créer un parcours de formation pour les Encadrants.
GROUPE PROJET	10 à 12 acteurs de la MJC de Tassin la Demi-Lune + un Pilote externe.
CALENDRIER	<p>Principe retenu : une réunion de 2H/mensuelle (sauf l'été)</p> <p>Proposition de dates : le mardi après-midi de 14 à 16 heures :</p> <p>12 février – 12 mars – 09 avril – 14 mai – 18 juin</p> <p>24 septembre – 15 octobre – 12 novembre 2019</p>

QUESTIONNAIRE FLASH (1/2)

Cher(e) Adhérent (e)

Afin de mieux répondre à vos attentes, nous vous remercions de prendre 5 minutes pour cocher et donner votre avis à partir de ce questionnaire anonyme.

✳️ Quelles activités pratiquez-vous actuellement ? (Vous-même ou un membre de votre famille)

1 -	2 -	3 -
-----	-----	-----

✳️ Merci de mettre une croix par critère. Vos observations sont les bienvenues.

Qualité de la communication interne entre la MJC et vous				
CRITERES	TRES BIEN	BIEN	MOYEN	FAIBLE
<ul style="list-style-type: none"> - Clarté des messages - Pertinence des informations - Accès au calendrier des Evénements 				

→ Vos observations :

.....

✳️ Merci de mettre une croix par Domaine. Vos observations sont les bienvenues.

Contenu de l'offre				
ACTIVITES	TRES BIEN	BIEN	MOYEN	FAIBLE
<ul style="list-style-type: none"> 1 – Activités régulières en Loisirs Educatifs 2 - Animation Culturelle : Festival « Histoires d'en Rire », Soirées à thèmes, Débats.... 3 - Jeunesse : Accueil jeunes & accueil de Loisirs 8/12 ans, 11/17 ans 				

→ Vos observations

.....

QUESTIONNAIRE FLASH (2/2)

✳Merci de mettre une croix par critère. Vos observations sont les bienvenues.

Qualité des Activités régulières				
CRITERES	TRES BIEN	BIEN	MOYEN	FAIBLE
- Compétences Animateur (H/F) - Respect du « programme » annoncé - Conditions matérielles : supports, confort...				

→ Vos observations

.....

✳Voici 4 Thématiques qui viendraient enrichir notre promesse vis-à-vis des adhérents(es)

Seriez-vous partie prenante pour les innovations suivantes ?			
EVENEMENTS	OUI	NON	POURQUOI
Création d'un Colloque sur le bénévolat. Tout public.			
Lancement de la Foire aux projets sous forme de « speed dating ».			
Proposition d'un Atelier « d'initiation scientifique » pour comprendre le monde actuel.			
Gestion d'un projet mixte « Parents/Enfants »			

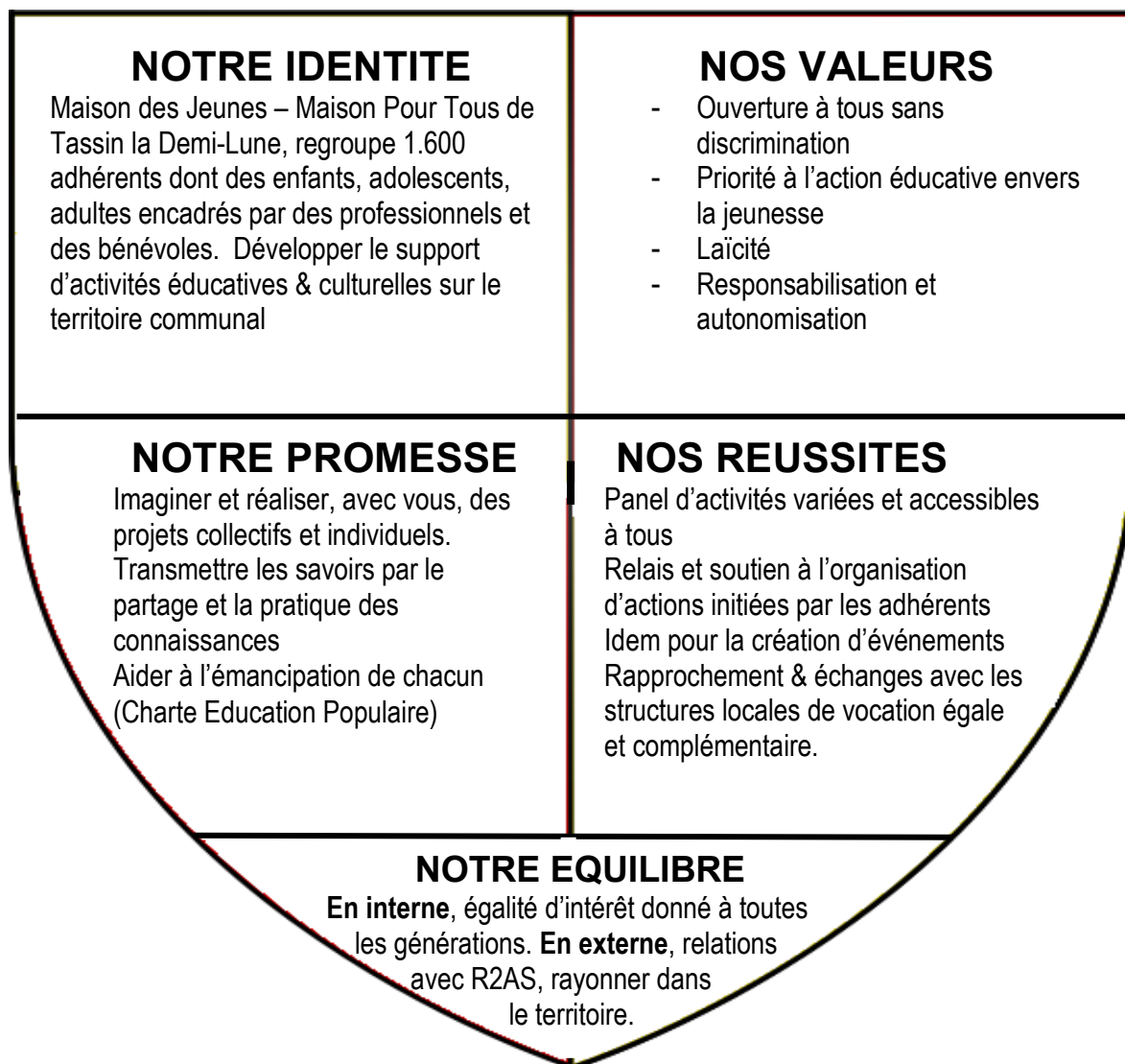
→ Avez-vous d'autres idées ?

.....

.....

.....

Rappel : Ce questionnaire est confidentiel. Vous remerciant de votre attention.



LE SENS QUE NOUS DONNONS A TOUT CELA ...

« ENSEMBLE REALISONS NOS PROJETS DE SOCIETE »

Nos valeurs : partage, solidarité

Notre finalité : animer la cité.

